

مقرر دراسي

2023 - 2022

أكاديمية : الشروق

معهد: المعهد العالي للحاسبات وتكنولوجيا المعلومات

شعبة: المحاسبة

1. بيانات المقرر

1101			الرمز الكودي:
تطور الفكر التكنولوجي والإدارة			اسم المقرر:
الاولي			الفرقة:
الاول			الفصل الدراسي:
المحاسبة			التخصص:
درس	محاضرة	عدد الوحدات الدراسية في الأسبوع:	
1	4		

2. أهداف المقرر:

م	الهدف
1	توظيف المعرفة والمهارات المتعلقة بالجوانب النظرية والتطبيقية في مجال الادارة العامة لخدمة منظمات الاعمال
2	مواكبة كافة المستجدات والمتغيرات العالمية في مجال تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتأثيرها علي تطور الادارة
3	تنمية قدرات الطالب واكسابه مهارات التنمية المعرفية والفكرية المستمرة في مجال ادارة الاعمال
4	خلق قواعد الالتزام وتحمل المسؤولية في اداء الاعمال المكلف بها بما يتفق مع اخلاقيات الادارة
5	اكساب الطالب القدرات المعرفية الارمة لاستخدام الحاسب الالي ونظم المعلومات المعتمدة علي الحاسب (cbis) في تطور وظائف الادارة ووظائف المنشأة علي حد السواء

3. تغطية المقرر للنتائج التعليمية المستهدفة للبرنامج

أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
11 ، 10 ، 6 ، 5 ، 4 ، 2	12 ، 5 ، 4 ، 1	15 ، 14 ، 2 ، 1	11 ، 10 ، 7 ، 3

4. النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر:

<p>1-يتعرف على السمات المميزة للأشكال والانواع المختلفة لمؤسسات الاعمال الحديثة في ظل التطور الهائل لتكنولوجيا المعلومات والاتصالات.</p> <p>2-يتعرف على اساليب التعامل مع بيئة المنظمة الداخلية والخارجية ويربط بين التكيف البيئي ونجاح المنظمة في تحقيق اهدافها.</p> <p>3-يتعرف على كيفية تطور الفكر الاداري من خلال النظريات والاتجاهات والمدارس الفكرية التي مر بها علم الادارة.</p> <p>4-يتعرف على اسس الاتضباط في العمل من خلال دراسته لاخلاقيات الاعمال والممارسة لمهنية واسباب الاحتراف الاداري وكيفية مقاومة الفساد.</p> <p>5-يتعرف على التطورات والاتجاهات الحديثة والقضايا المعاصرة المرتبطة بتكنولوجيا المعلومات في نظام الانتاج والتصنيع cad-cam</p> <p>6-يستوعب الاطار العام لنظم المعلومات ودورها في الارتقاء بوظائف المنظمة وتحسين لخدمات العامة</p>	<p>أ- المعرفة والفهم:</p>
<p>1-يحلل ويستنتج ويطبق المنهج العلمي في التفكير</p> <p>2-يحلل المتغيرات البيئية بما يمكن من تحويل التهديدات إلى فرص ونقاط الضعف إلى نقاط قوة</p> <p>3-يحلل الافكار ووجهات النظر في اعادة هيكلة المنظمات بما يتماشى مع التغيرات العالمية المعاصرة.</p> <p>4- يقترح التحسين المستمر في الثقافة التنظيمية لمنظمات القرن الواحد والعشرون.</p>	<p>ب- المهارات الذهنية :</p>
<p>1-يوظف الموارد المادية والبشرية من خلال دراسته لوظائف الادارة ووظائف المنظمة.</p> <p>2-ينمي الموارد المادية والبشرية ويحافظ عليها من خلال دراسته للمهارات الادارية والمسؤولية المجتمعية للمنظمة واخلاقيات الادارة بمحاربة الفساد.</p> <p>3-يفسر نتائج تطبيقات الحاسب الالي وتكنولوجيا المعلومات في المنظمات الحديثة.</p> <p>4-يفسر نتائج الدراسات التي تحث على التحويل الشامل للمنظمات -تطوير هيكلة واداء منظمات الاعمال.</p>	<p>ت- المهارات المهنية والعملية :</p>
<p>1-يقدر على إستيعاب ثقافة العمل الجماعي.</p> <p>2-يقدر على مهارات العرض والتقديم والحوار .</p> <p>3-يمتلك آليات التطوير والتحسين المستمر في مجال الإدارة.</p> <p>4-يلتزم باستخدام المصطلحات الفنية ذات الصلة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات والفكر الاداري.</p>	<p>ث - المهارات العامة :</p>

6. المحتوى التفصيلي للمقرر

رقم الاسبوع	الموضوع	عدد الساعات	محاضرة	درس
1	تعريف الادارة واهميتها وطبيعتها ومجالاتها	5	4	1
2	وظائف الادارة والمهارات والمعرفة الادارية اللازمة	5	4	1
3	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكلاسيكية . المدرسة السلوكية	5	4	1
4	تطور الفكر الاداري: المدرسة الكمية. المدرسة الموقفية.	5	4	1
5	تحليل المتغيرات البيئية الداخلية.	5	4	1
6	تحليل المتغيرات البيئية الخارجية.	5	4	1
7	المسئولية المجتمعية للمنظمات واخلاقيات الادارة.	5	4	1
8	تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومنظمات القرن 21	5	4	1
9	اختبار منتصف الفصل الدراسي			
10	دور تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تطور علم الادارة.	5	4	1
11	نظم المعلومات المعتمدة علي الحاسب CBIS.	5	4	1
12	نظم المعلومات الادارية MIS.	5	4	1
13	استخدام التكنولوجيا في الارتقاء بوظائف المنظمة : الانتاج.	5	4	1
14	استخدام التكنولوجيا في الارتقاء بوظائف المنظمة: التسويق الالكتروني.	5	4	1
15	تطبيقات الذكاء الصناعي في الأعمال الدولية	5	4	1
16	إدارة المجتمعات العمرانية الجديدة واستخدام تكنولوجيا المعلومات	5	4	1
17	اختبار نهاية الفصل الدراسي			
اجمالي ساعات التدريس		75	60	15

7. مصفوفة تغطية طرق التعليم والتعلم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر

أساليب التعليم والتعلم	أ- المعرفة والفهم	ب- المهارات الذهنية	ت- المهارات المهنية والعملية	ث- المهارات العامة
محاضرات (On line)	√	√	√	√
قاعة البحث (On line)	√	√	√	√
التعليم التعاوني (فرق العمل)			√	√
التعليم الإلكتروني (العروض التقديمية ومعامل الحاسب الآلي)			√	√
العصف الذهني (المناقشات)		√		
استراتيجية التعلم الذاتي (الأبحاث الفردية)			√	√
استراتيجية التعليم الغير مباشر (الواجبات المنزلية)	√	√	√	√

8. أساليب التعليم والتعلم للطلاب من ذوي القدرات المحدودة (المتعثرين دراسياً):

- 1 - ساعات مكتبية زائدة
- 2 - الريادة الطلابية
- 3 - مراجعات نهاية الفصل الدراسي

9. مصفوفة تغطية ادوات التقييم لنواتج التعلم المستهدفة للمقرر:

رقم الاسبوع	نسبة التقييم %	ث- المهارات العامة	ت- المهارات المهنية والعملية	ب- المهارات الذهنية								أ- المعرفة والفهم								ادوات التقييم
				8	7	6	5	4	3	2	1	8	7	6	5	4	3	2	1	
								√		-	√							√	√	اختبار قصير (Quiz on line)
9								√		-	√							√	√	اختبار منتصف الفصل الدراسي (On line)
	%15	√	√																	البحث الجماعي
كل اسبوع		√	√																	تمارين
		√	√																	العروض التقديمية
		√	√																	البحث الفردي
16	%85							√	√	√	√			√	√	√	√	√	√	اختبار نهاية الفصل الدراسي

10. قائمة الكتب الدراسية والمراجع :

--	مذكرات :
ابراهيم ، أحمد، 2020 " تطور الفكر التكنولوجي والادارة، "	كتب مُلزَمة :
الهواري، سيد، " الاصول والادوات العلمية للقرن الواحد والعشرين، "	كتب مقترحة :
توافر المادة العلمية من خلال PTT - PDF - Videos	مصادر التعلم:
توافر بنية تكنولوجية داعمة مثل Moodle - Microsoft Teams	الإمكانات:
Tomorrow Organization, JOY Gulhraith Ibid, 1998 بنك المعرفة المصرى	دوريات علمية أو نشرات

أستاذ المادة : د/ سنيه محمد أحمد سبع

رئيس مجلس القسم العلمي: أ.د/ نبيل عبدالرءوف إبراهيم

التاريخ: 2022 / 9 / 13 م